DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO
Via Francesco Maria Ferri, 06055 Marsciano (Pg)
Tel. 075-8742217 - Mail: pgee042003@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee042003@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007620547 - C.M.: pgee042003 - C.U.U.: UFFF7B

Prot. n. 11755/IV.2 Marsciano 12/11/2024

All' Albo on line
Al sito web
Agli atti

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alleUniversità
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per ilpersonale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Formazione vs Innovazione
CUP : B64D23004330006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39385

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto selezione di PERSONALE INTERNO PER IL **RECLUTAMENTO** DI FIGURE **DI FORMATORE ESPERTO e TUTOR per i percorsi di seguito indicati in tabella**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Nello specifico gli incarichi da attrribuire prevedono l'espletamento di docenza e tutoraggio che dovranno essere svolte dall'incaricato, secondo le tipologie di attività indicate nelle istruzioni operative prot. n. 141549 del 07/12/2023.

Nello specifico gli incarichi da attribuire sia per il ruolo di formatore esperto che di docente tutor sono i seguenti:

Tipologia servizio	target	Ore complessive	n. edizioni	N° formatori esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)
Servizio di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico	Percorso rivolto ai docenti delle scuole dell'Infanzie e Primarie Pertecipanti 15	**Modulo 1** "utilizzo di Chromebook, applicativi didattici Google Workspace for edication e Digital Storytelling" della durata di **27 ore**	1	1	1	on line
		Modulo 2 "Alla scoperta del coding e della robotica educativa con LEGO@Education" della durata di **27 ore**	1	1	1	on line
		Modulo 3 "Intelligenza Artificiale, metodologie didattiche innovative e curricolo" della durata di **27 ore**	1	1	1	on line
		Modulo 4 "Coding, problem solving e STEM" della durata di **27 ore**	1	1	1	on line
		Modulo 5 "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche" della durata di **27 ore**	1	1	1	on line
Servizio di laboratori di formazione sul campo	Laboratori rivolti ai docenti delle scuole dell'Infanzia e Primarie Partecipanti . 5	***Laboratorio 1*** "Digital Strytelling" della durata di **22 ore**	1	1	1	In presenza
		Laboratorio 2 "Tinkering, Coding e Robotica " della durata di **22 ore**	1	1	1	In presenza
		Laboratorio3 "Metodologie didattiche innovative e utilizzo AI nelle pratiche dei docenti" della durata di **22 ore**	1	1	1	In presenza
		Laboratorio 4 "Potenziamento STEM, coding e problem solving" della durata di **22 ore**	1	1	1	In presenza

1. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente Determina;

ART. 2 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a tempo determinato e indeterminato a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come previsti dal presente bando, disponibili e lacui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 3 – COMPITI e FUNZIONI

Ruolo di figura professionale Formatore ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Firmare con Spid o CE nella piattaforma FUTURA
- Rilasciare al termine del percorso il time sheet compilato
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa.
- In particolare, il tutor:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel time sheet che le presenze vengano annotate e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i colleghi in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con la Comunità di Pratiche laddove ritenuto necessario
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
• registra le anagrafiche, specificando genere e ed età dei discenti per ogni percorso /laboratorio ai fini dei monitoraggi nella piattaforma PNRR da consegnare al membro della Comunità di pratiche designato
• concorda l'orario con gli esperti
• provvede alla gestione del gruppo discenti
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 4 - TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

Per FORMATORE ESPERTO E TUTOR

Le attività si svolgeranno nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 66/23. In particolare **dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al 31/10/2025**.

Formatori esperti e tutor dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari

- FORMATORE ESPERTO : € 122,00/h omnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

- TUTOR: € 34,00/h omnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

Il corrispettivo verrà erogato in base ai finanziamenti dell'unità di missione del MIM

ART. 5 - ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 8.00 del 18-11-2024** tramite consegna a mano in segreteria o pec: pgee042003@pec.istruzione.it,

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
La domanda di partecipazione, dovrà essere completa di tutti gli allegati indicati in calce alla presente e deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n 3 membri è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;

Formatori esperti

Essere in possesso di Laurea Magistrale nella disciplina prevista dalla tematica del percorso

Tutor:

Essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado più certificate competenze generiche di tipo informatico

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione che dovrà essere debitamente sottoscritta

Art. 8 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione indicate nell' **Allegato 2 .**

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In relazione al ruolo di formatore esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi.

In relazione al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attrubuzione incarico. In caso di omessa espressione di prefenza, l'incarico sara attruibuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica DD Secondo Circolo Marsciano con sede in Via F:M. Ferri, 2 Marsciano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pgee042003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica DD Secondo Circolo Marsciano di Marsciano è stato individuato, Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Sigma Informatica srl raggiungibile al seguente indirizzo: email: privacy@sigmainformaticasrl.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto e del Procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Elvira Baldini, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale pgee042003@istruzione.it , numero di telefono 0758742217.

Art. 12 PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezioneAmministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione incarichi conferiti o autorizzati

Art. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 C

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente

E' allegato al presente format di aviso pubblico:
Allegato 1 Schema di domanda di paretcipazione
Allegato 2 Tabella di valutazione titoli

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica 2 Circolo
Marsciano

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI FORMATORE ESPERTO e TUTOR

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alleUniversità
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per ilpersonale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Formazione vs Innovazione
CUP : B64D23004330006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39385

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a_____il____
_____e residente a_prov:(____) c.a.p.in via_____n.___
cell._____ e mail_____
codice fiscale_____status professionale_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso indicato in oggetto in qualità di (scegliere l'opzione che interessa):

- o *FORMATORE ESPERTO Modulo 1*
- o *FORMATORE ESPERTO Modulo 2*
- o *FORMATORE ESPERTO Modulo 3*
- o *FORMATORE ESPERTO Modulo 4*
- o *FORMATORE ESPERTO Modulo 5*
- o *FORMATORE ESPERTO Laboratorio 1*
- o *FORMATORE ESPERTO Laboratorio 2*
- o *FORMATORE ESPERTO Laboratorio 3*
- o *FORMATORE ESPERTO Laboratorio 4*

- *TUTOR Modulo 1*
- *TUTOR Modulo 2*
- *TUTOR Modulo 3*
- *TUTOR Modulo 4*
- *TUTOR Modulo 5*
- *TUTOR Laboratorio 1*
- *TUTOR Laboratorio 2*
- *TUTOR Laboratorio 3*
- *TUTOR Laboratorio 4*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ovvero_____;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
Il sottoscritto dichiara altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio, né come titolare, alle ditte interessate a partecipare al presente progetto per eventuali gare di fornitura di beni e servizi;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che possa prendere parte alla predisposizione del bando di selezione, alla comparazione dei curricola degli istanti ed alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso Pubblico emanato dalla Direzione Didattica 2 Circolo Marsciano, nonché il calendario delle attività proposto dall'Istituzione scolastica;

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Curriculum Vitae sottoscritto;

Data, _____ Firma _____

ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PERSONALE

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo	
Titoli culturali specifici (attestazione di almeno un corso inerente le STEM e/) con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche	Punti 1 per ogni titolo	
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Punteggio totale		