DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO
Via Francesco Maria Ferri, 06055 Marsciano (Pg)
Tel. 075-8742217 - Mail: pgee042003@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee042003@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007620547 - C.M.: pgee042003 - C.U.U.: UFFF7B

Prot. n. 12585/IV.2

Marsciano, 29/11/2024

Alla signora Rivaroli Debora
Al sito
Agli atti

Oggetto: Incarico personale interno per le figure di Tutor nella formazione sulla transizione digitale a valere per il progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

TITOLO PROGETTO: Formazione vs Innovazione
CUP : B64D23004330006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39385

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n.47 del 15-01-2024;
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR del 18/02/2024;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 24-10-2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 cosi come aggiornato nell'anno scolastico 2023-24;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 15-02-2022
VISTA la delibera del Collegio Docenti 138, prot. n. 2967/II.3 del 29/02/2024 di approvazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrate formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 prot.n. 2903/II.1 del 08/03/2024 di approvazione del Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrate formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)
VISTA la necessità di individuare esperti formatori e tutor interni per le attività di cui al DM 66 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto n. 11749/II.5 del 12/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto: Decreto di Avvio Avviso di selezione per formatori esperti e tutor per personale interno alla D.D.2Circolo Ammeto-Marsciano: per una durata massima fino al 31/10/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 11755/IV.2, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 5, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8:00 del 18/11/2024;

CONSIDERATA la necessità di selezionare dei tutor per la realizzazione:

- 5 Moduli di formazione
- 4 Laboratori di formazione sul campo

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze, Prot. N. 11983 del 18/11/2024, pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione di Esperti – Formatori e Tutor relativamente al progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, Prot. N. 12517 del 28/11/2024) relativo a personale interno per l'individuazione della figura di Tutor per il progetto specificato in oggetto.

DECRETA

di conferire alla Sig.ra Rivaroli Debora, [redacted], l'incarico individuale di tutor nel modulo di formazione sulla transizione digitale, avente ad oggetto "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche" rivolto al personale ATA **per massimo ore 27 da effettuare entro il 20/09/2025, per un importo orario lordo pari a € 34,00, da rapportare alle ore effettivamente prestate e al raggiungimento del target da corrispondere in base a quando verrà erogato dal Ministero;**

Compiti del docente tutor

• Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività.
• All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa.
• In particolare, il tutor:
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
• cura che nel time sheet che le presenze vengano annotate e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i colleghi in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con la Comunità di Pratiche laddove ritenuto necessario
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
• registra le anagrafiche, specificando genere e ed età dei discenti per ogni percorso /laboratorio ai fini dei monitoraggi nella piattaforma PNRR da consegnare al membro della Comunità di pratiche designato

• concorda l'orario con gli esperti
• provvede alla gestione del gruppo discenti
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Il Dirigente Scolastico
Baldini Elvira

Per Accettazione

_____