DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO
Via Francesco Maria Ferri, 06055 Marsciano (Pg)
Tel. 075-8742217 - Mail: pgee042003@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee042003@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 80007620547 - C.M.: pgee042003 - C.U.U.: UFFF7B

Prot. n. 12592/IV.2

Marsciano, 29/11/2024

Alla signora Lucarelli Valeria
Al sito
Agli atti

Oggetto: Incarico personale interno per le figure di Tutor nel laboratorio di formazione sul campo a valere per il progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

TITOLO PROGETTO: Formazione vs Innovazione
CUP : B64D23004330006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39385

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n.47 del 15-01-2024;
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR del 18/02/2024;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 24-10-2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 cosi come aggiornato nell'anno scolastico 2023-24;
VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 15-02-2022
VISTA la delibera del Collegio Docenti 138, prot. n. 2967/II.3 del 29/02/2024 di approvazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrate formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 prot.n. 2903/II.1 del 08/03/2024 di approvazione del Progetto PNRR Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrate formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)
VISTA la necessità di individuare esperti formatori e tutor interni per le attività di cui al DM 66 -

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto n. 11749/II.5 del 12/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto: Decreto di Avvio Avviso di selezione per formatori esperti e tutor per personale interno alla D.D.2Circolo Ammeto-Marsciano: per una durata massima fino al 31/10/2025;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 11755/IV.2/IV.2, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/11/2024;

VISTO in particolare, l'art. 5, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 8:00 del 18/11/2024;

CONSIDERATA la necessità di selezionare dei tutor per la realizzazione:

- 5 Moduli di formazione
- 4 Laboratori di formazione sul campo

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze, Prot. N. 11983 del 18/11/2024, pervenute da personale interno all'Istituzione Scolastica per la selezione di Esperti – Formatori e Tutor relativamente al progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, Prot. N. 12517 del 28/11/2024 relativo a personale interno per l'individuazione della figura di Tutor per il progetto specificato in oggetto.

DECRETA

di conferire l'incarico individuale di tutor nel Laboratorio di formazione sul campo sulla transizione digitale, alla docente Lucarelli Valeria, [redacted], avente ad oggetto "Potenziamento STEM, coding e problem solving" rivolto ai docenti **per massimo ore 22 da effettuare entro il 20/09/2025, per un importo orario lordo pari a € 34,00, da rapportare alle ore effettivamente prestate e al raggiungimento del target da corrispondere in base a quando verrà erogato dal Ministero;**

Compiti del docente tutor

• Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività.
• All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa.
• In particolare, il tutor:
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
• cura che nel time sheet che le presenze vengano annotate e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i colleghi in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con la Comunità di Pratiche laddove ritenuto necessario
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

• registra le anagrafiche, specificando genere e ed età dei discenti per ogni percorso /laboratorio ai fini dei monitoraggi nella piattaforma PNRR da consegnare al membro della Comunità di pratiche designato
• concorda l'orario con gli esperti
• provvede alla gestione del gruppo discenti
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Il Dirigente Scolastico
Baldini Elvira

Per Accettazione

_____